

1. februar 2007

**Vejledning for foredragsholdere og ordstyrere ved
Det 38. nordiske Juristmøde i København 2008**

Det faglige program for et nordisk juristmøde lægger hovedvægten på diskussion i såkaldte sektionsmøder med forud forberedte diskussionsoplæg fra referent (tillige skriftligt) og korreferent samt efterfølgende indlæg fra salen.

Visse emner er imidlertid fastlagt som foredragsemner, fordi denne præsentationsform er anset for mere velegnet.

Foredraget bør udformes således, at velorienterede jurister uden specialviden om emnet kan få udbytte af det, uanset hvilket af de fem nordiske lande de kommer fra. Foredraget bør således ikke være en redegørelse for retsstillingen i et eller flere af de nordiske lande, men skal give tilhørerne et overblik, der både vækker til eftertanke og til nyskabende diskussioner, der peger fremad.

Foredragsholderens indlæg vil ikke blive trykt og udsendt forud for mødet, og tilhørerne har derfor ikke haft lejlighed til på forhånd at gøre sig bekendt med hovedindholdet. Foredragsholdere tilskyndes derfor til at benytte sig af visuelle hjælpemidler (overheads, powerpoint præsentationer og lignende) til støtte for den mundtlige fremstilling. Hvis foredragsholderen foretrækker dette, kan en synopsis kopieres og ligge klar til udlevering til tilhørerne. Nærmere aftale om det praktiske og om de tekniske faciliteter i mødelokalerne kan rettes til generalsekretariatet.

Der afsættes 1½ time til en foredragssession. Selve foredraget forventes at have en varighed på ca. 1 time, således at der bliver ca. ½ time til efterfølgende spørgsmål fra salen og eventuel debat med tilhørerne. Ved planlægning af sit tidsforbrug skal foredragsholderen være opmærksom på, at det af hensyn til forståelsen for tilhørere fra de øvrige nordiske lande er nødvendigt at tale **langsomt** og tydeligt.

FORMAND:

PROFESSOR, DR. JUR. MADS BRYDE ANDERSEN
KØBENHAVNS UNIVERSITET, JURIDISK FAKULTET
STUDIESTRÆDE 6
1455 KØBENHAVN K
TELEFON 35 32 31 33
TELEFAX 35 32 32 06
MAIL MADS.BRYDE.ANDERSEN@JUR.KU.DK

KASSERER:

ADVOKAT TOVE DAHL
HJEJLE GERSTED MOGENSEN
AMAGERTORV 24
1160 KØBENHAVN K
TELEFON 33 13 42 62
TELEFAX 33 11 12 50
MAIL TD@HGMLAW.DK

For at give foredragsholderen mulighed for at koncentrere sig om spørgsmålene fra salen og besvarelsen heraf vil der til hver foredragssession blive udpeget en ordstyrer. Generalsekretariatet stiller en ordstyrer til rådighed. Hvis foredragsholderen ønsker en bestemt person udpeget som ordstyrer, skal generalsekretariatet have meddelelse herom senest den 1. juli 2008.

Foredraget og den efterfølgende debat med salen optages på bånd, der efterfølgende renskrives med henblik på optagelse i den trykte beretning for juristmødet. Til støtte for båndafskriften vil det være hensigtsmæssigt, at foredragsholderen umiddelbart efter mødet afleverer sit manuskript til generalsekretariatet.

Kontaktpersoner:

Generalsekretariat

Generalsekretær, advokat Tove Dahl
Amagertorv 24
1160 København K.
Tlf. +45 33 13 42 62
E-mail: td@hgmlaw.dk

Advokat Jakob Lentz
Amagertorv 24
1160 København K
Tlf. + 45 33 13 42 62
E-mail: jal@hgmlaw.dk

Redaktør for beretningen

Professor, dr.jur. Mads Bryde Andersen
Juridisk Fakultet
Københavns Universitet
Stu­diestræde 6
1455 København K
E-mail: mads.bryde.andersen@jur.ku.dk

Redaktionssekretær

Adjunkt Jonas Christoffersen
Juridisk Fakultet
Københavns Universitet
Stu­diestræde 6
1455 København
E-mail: jonas.christoffersen@jur.ku.dk